



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

ДКУД _____

НАКАЗ

м. Чернівці

№ _____

Про затвердження порядку організації
роботи Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій
області із повідомленнями про
корупцію, внесеними викривачами

Відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції, Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленням про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року №286, порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим наказом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів 26 червня 2019 року №605, керуючись Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, затвердженим тимчасово виконуючим обов'язки Голови Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів 24 лютого 2020 року №168, з метою забезпечення виконання антикорупційного законодавства в частині співпраці з особами, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію (далі-порядок), внесеними викривачами, в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (далі-Головне управління), що додається.



UB
Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області
№596-ОД від 11.07.2022
KEP: ГАСВСЬКА А. О. 11.07.2022 16:39
2B6C7DF9A3891DA10400000C4E6C100CA536F03
Сертифікат дійсний з 26.05.2022 10:40 до 26.05.2023 23:59

2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, внесеними викривачами, узагальнювати їх результати, з'ясувати причини, що породжують повторні звернення викривачів, та подавати начальнику Головного управління інформацію про результати роботи із повідомленнями викривачів.

3. Відділу інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Головного управління.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

Аліна ГАЄВСЬКА

Чеботар С.С.

Візи:

В.о. Зав.сектору правового забезпечення – Кушнір Я.В.