

Складіть в двох примірниках претензію постачальнику послуги. Вона пишеться в довільній формі, із зазначенням ваших контактів, номеру договору, переліку нав'язаних послуг, вимогою відшкодувати витрати. До претензії прикладіть копії всіх документів, які можуть підтвердити ваші слова.

Крок 2. Один примірник віднесіть постачальнику послуги особисто і простежте, щоб на ньому була поставлена позначка про те, що претензія прийнята. Можна відправити її рекомендованим листом з повідомленням і описом вкладення – в такому випадку збережіть повідомлення про те, що претензія була доставлена одержувачу.

Крок 3. Якщо протягом 30 днів ваш кривдник не вийшов на зв'язок, прийшов час писати скаргу до Держпродспоживслужби чи її територіального органу. Прикладіть до неї ті ж копії документів, що і минулого разу, включаючи доказ того, що продавець послуги отримав вашу претензію.

Крок 4. Проблема не вирішена і в цей раз? Наступний етап – необхідно скласти позовну заяву в суд. Однак це крайній випадок: найчастіше гроші вдається отримати назад вже після відправлення претензії.

Захищайте свої інтереси. Відстоюйте свої права. Не дозволяйте себе обманювати.