

## **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

від «28» 12 2022 р. № 1018-02

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області**

##### **I. Загальні положення**

1) Сектор з питань запобігання та виявлення корупції ( далі - Сектор ) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області ( далі - Головне управління), який утворений для забезпечення підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

2) Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Законом України "Про запобігання корупції", а також указами Президента України і постановами Верховної ради України, міжнародними договорами України, Типовим положенням про підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2023 року №277/21, цим Положенням та нормативно – правовими актами Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів ( Держпродспоживслужби України ).

3) Сектор є організаційно та функціонально незалежним, безпосередньо підпорядкований та підзвітний начальнику Головного управління.

##### **II. Основними завданнями Сектору є:**

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Головному управлінні;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції в Головному управлінні;

3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевірка факту подання суб'єктами декларавання, працівниками Головного управління та керівниками державних установ що входять до сфери управління Головного управління, декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформування начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### **III. Сектор відповідно до покладених завдань:**

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону в Головному управлінні;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області;

3) надає структурним підрозділам Головного управління, державним установам, що входять до сфери управління та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (працювали або входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності) та суб'єктами декларації – керівниками державних установ що входять до сфери управління Головного управління, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

6) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме працівникам Головного управління та працівникам державних установ що входять до сфери управління Головного управління;

7) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

8) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

9) надає працівникам Головного управління та працівникам державних установ що входять до сфери управління Головного управління, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

10) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, щодо працівників Головного управління та працівників державних установ що входять до сфери управління Головного управління, у терміни, передбачені Законом;

11) інформує начальника Головного управління, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління та працівниками державних установ що входять до сфери управління Головного управління;

12) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

13) повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

14) інформує начальника Головного управління з метою подальшого повідомлення Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

16) веде облік працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

17) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

18) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

19) проводить відповідно до Закону спеціальні перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

#### **IV. Основні права**

Сектор відповідно до визначених основних завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших державних установ, що входять до сфери управління Головного управління

документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівників, заступників керівника державних установ, що входять до сфери управління Головного управління;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб Головного управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Головного управління та державних установ, що входять до сфери управління Головного управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в державних установах, що входять до сфери управління Головного управління;

9) надсилати за підписом начальника Головного управління запити до структурних підрозділів Головного управління та державних установ, що належать до сфери управління Головного управління, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор з питань запобігання корупції;

10) вносити подання керівнику Головного управління про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед керівником Головного управління питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в державних установах, що входять до сфери управління Головного управління.

## **V. Керівник Сектору**

1) Сектор очолює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління за погодженням з Головою Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

2) Завідувач Сектору підзвітний та підконтрольний начальнику Головного управління.

3) Зауваження та пропозиції завідуючого Сектору, що стосуються дотримання антикорупційного законодавства, розповсюджуються на всіх посадових осіб Головного управління та державних установ, що входять до сфери управління Головного управління.

## **VI. Відповідно до покладених на Сектор завдань, завідуючий Сектору:**

- 1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;
- 2) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;
- 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Головного управління, державними установами що входять до сфери управління Головного управління та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
- 5) готує та надає на підпис начальнику Головного управління повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта.;
- 6) подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Сектору;
- 7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Сектору.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Відділ правового забезпечення



Сергій НЕГРИЧ