

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Чернівецькій області
від 08.06.2026 №394-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про управління захисту прав споживачів та контролю за
регульованими цінами Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (далі – Головне управління) та йому підпорядковане.

1.2. Юрисдикція Управління у сферах реалізації державної політики з контролю за цінами, державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і рекламу в цій сфері, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного та ринкового нагляду за рішенням Держпродспоживслужби може поширюватись на територію інших адміністративно-територіальних одиниць.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про ціни і ціноутворення», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про рекламу», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про платіжні послуги» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, затвердженим наказом Держпродспоживслужби від 01.06.2026 № 1278 іншими нормативно - правовими актами та цим Положенням.

1.4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.5. Положення про Управління та положення про структурні підрозділи Управління затверджуються наказом.

1.6. Посадові інструкції працівників Управління розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.7. Структура і чисельність Управління визначаються штатним розписом Головного управління.

1.8. Основні завдання, функції та права, відділів та секторів, що входять до складу Управління, визначаються відповідними положеннями.

1.9. Начальник Управління за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Управління та до положень про

структурні підрозділи Управління, які затверджуються наказом Головного управління.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Основними завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики, а саме:

2.1. У сфері здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння):

перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

накладає на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

сприяє реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09 квітня 1985 року;

висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів.

2.2. У сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами:

здійснює контроль за дотриманням законодавства України про рекламу в межах, визначених Законом України «Про рекламу»;

накладає штрафи на рекламодавців, виробників, розповсюджувачів реклами;

приймає рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження.

2.3. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2.4. Застосовує фінансові санкції до суб'єктів господарювання за порушення норм Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» у випадках, передбачених Законом України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

2.5. У сфері здійснення державного ринкового нагляду:

організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, затверджує секторальні плани ринкового нагляду, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів;

здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

приймає у випадках та порядку, визначених законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб'єктами господарювання цих рішень;

здійснює моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;

узагальнює результати здійснення ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

інформує державні органи, органи місцевого самоврядування та громадськість про результати здійснення ринкового нагляду.

2.6. У сфері здійснення метрологічного нагляду:

перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог;

подає законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках, передбачених законодавством;

перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу;

2.7. У сфері дотримання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін:

здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

приймає рішення про застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень вимог законодавства щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

2.8. У межах повноважень, передбачених законом, здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.9. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

2.10. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

2.11. Проводить перевірки характеристик продукції, організовує відбір зразків для цілей державного контролю та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

2.12. Організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

2.13. Надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

2.14. Приймає у передбачених законом випадках рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

2.15. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції;

2.16. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

2.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

2.18. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.19. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд керівництву Головного управління;

2.20. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.

ІІІ. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3.2. Проводити дослідження у сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби.

3.3. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

3.4. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.5. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

3.7. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки.

3.8. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом.

3.9. Передавати правоохоронним органам акти перевірок та інші матеріали з питань, що належать до їх компетенції.

ІV. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

4.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

4.3. Начальник Управління забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій покладених на Управління.

4.4. Подає пропозиції начальнику Головного управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, заохочення.

4.5. Вносить клопотання начальнику Головного управління про притягнення працівників Управління до дисциплінарної відповідальності за вчинення дисциплінарного проступку.

4.6. Розподіляє роботу між працівниками Управління, координує та контролює їх роботу.

5. На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує

заступник начальника Управління – начальник відділу ринкового та метрологічного нагляду.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Управління несуть персональну відповідальність, зокрема, за:

невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням чи посадовими інструкціями обов'язків;

недотримання вимог антикорупційного законодавства;

нерозголошення відомостей про діяльність Головного управління, що становлять державну або службову таємницю, а також інформації, поширення якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

недотримання загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (із змінами);

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки та виробничої санітарії.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє:

з іншими структурними підрозділами Головного управління, зокрема з юридичним підрозділом; з бухгалтерською службою; з службою діловодства з питань, що належать до компетенції Управління;

з структурними підрозділами Департаменту захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Держпродспоживслужби та управліннями захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головних управлінь, з питань, що належать до компетенції Управління;

з підприємствами, установами, громадськими об'єднання та організаціями з питань, що стосуються діяльності Управління;

з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління.

Начальник Управління



Наталія ГОНЧАР

ВІЗИ:

Заступник начальника



Микола ГАВРИЛЮК

В. о. начальника відділу
правового забезпечення



Олег МЕЛЬНИЧУК